



une école



# DOSSIER DU CANDIDAT A LA V.A.E



**I.S.CO**  
Institut Supérieur de la Construction  
**DOSSIER DE CANDIDATURE A LA**  
**« VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE »**  
En vue d'accéder au titre de

**Assistant d'Encadrement de la Construction du Bâtiment et des Travaux  
Publics.**  
**Niveau III**

Loi n°2002-72 du 17 janvier 2002 de modernisation sociale

**Cadre réservé au service instructeur**

N° de dossier VAE : .....

Date de réception du dossier : .../.../....

Dossier à retourner à :           I.S.CO  
                                          M. ROSAS Christian  
                                          10 rue Aimé Pupin - 38029 Grenoble Cedex 02

Madame    Mademoiselle    Monsieur

NOM .....

Prénom : .....

NOM de jeune fille .....

Né(e) le : ..... à .....

Département ou pays:.....

Nationalité:.....

Adresse:.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Portable.....:

Email:.....

**Cadre réservé au service instructeur**

Demande recevable                    Demande non recevable

Décision commentée:.....

.....

Date : ...../...../...../                   Nom et qualité du signataire                   CACHET DE L'I.S.CO



## Pièces à joindre obligatoirement à votre demande

### **1- Pour justifier de votre identité, vous fournissez :**

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

### **2- Pour justifier de votre formation, vous fournissez :**

- une photocopie de vos diplômes
- une photocopie de vos attestations de formation

### **3- Pour justifier de chacune de vos activités**

#### **Pour vos activités salariées, vous fournissez :**

- soit une attestation signée de votre employeur
- soit vos bulletins de salaire
- soit vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CARSAT pour la province) en complément ou à la place.

#### **Pour vos activités bénévoles, vous fournissez :**

- Une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature.
- Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

#### **Pour vos activités non salarié, vous fournissez :**

- L'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

Un chèque bancaire de 50 € pour frais de dossier, établi à l'ordre du Groupe Formation .(ce chèque reste acquis à l'établissement)

**IMPORTANT :**      **Les justificatifs rédigés dans une langue autre que le Français doivent être accompagnés d'une traduction assurée par un traducteur assermenté.**

**Les justificatifs que vous joignez à votre demande ne vous seront pas retournés.  
Aussi, pour des documents tels que bulletins de salaire, diplôme fournissez exclusivement des copies.**



## Votre situation actuelle

Etes-vous ?

1. Salarié(e) :  Oui  Non

Si votre réponse est oui, précisez :

Fonction exercée .....

Nature du contrat :  CDD- précisez les dates : .....

CDI

Quotité :  temps plein  temps partiel – précisez la durée: .....

Ancienneté dans l'entreprise dans la fonction actuelle : ..... (en mois ou années)

Ancienneté dans la fonction actuelle : ..... (en mois ou années)

Votre employeur :

Nom et adresse : .....

.....

.....

Secteur d'activité : .....

2. Profession libérale, travailleur indépendant :  Oui  Non

Si oui, précisez votre activité : .....

3. Demandeur d'emploi :  Oui  Non

4. Autres catégories :

Retraité  Femme au foyer  Bénévole

Autre – précisez : .....



## Votre formation initiale

L'objectif de ces deux rubriques est de vous permettre de faire l'inventaire des formations que vous avez suivies tout au long de votre parcours.

Complétez le tableau suivant en commençant par les formations les plus récentes :

ANNEE	ETABLISSEMENT FREQUENTE (Libellé, Dept, Pays ...)	CERTIFICATION PREPAREE Diplômes, Titres homologués...	RESULTATS OBTENUS A : admis N :Niveau

## Votre formation continue

Complétez le tableau en indiquant les formations significatives que vous avez suivies dans le cadre de vos activités salariés ou non salariées (stages, séminaires, formations qualifiantes ou diplômantes ...) en rapport avec la demande de validation.

DATES	DUREE	INTITULE DE LA FORMATION	ORGANISME DE FORMATION



## Votre expérience dans le cadre d'activités salariées, non salariées ou bénévoles

Précisez chronologiquement ci-dessous vos différentes expériences en relation avec le titre I.S.CO demandé. Vous pouvez être resté(e) dans la même entreprise ou le même organisme tout en changeant de poste ou de fonction(s).

- Remplissez une ligne par fonction ou activité occupée.
- Durée totale de votre expérience

Période d'activité Dates et durée	Secteur d'activité de l'entreprise ou de l'organisme	Nom et adresse	Emploi/fonction/activité Occupé(e)	Quotité Temps plein : 1 Mi-temps : 0,5 Autre : précisez	Statut Salarié = S Non Salarié = NS Bénévole = B Autre = précisez
<b>Ex : du 08/1999</b> au <b>08/2002</b> Durée = 36 mois	<i>Entreprise du Bâtiment</i> <i>Entreprise générale</i>	<i>Dupont</i> <i>(Marseille)</i>	<i>Adjoint au chef de</i> <i>Chantier</i>	<i>1</i>	<i>S</i>
<b>Du :</b> Au : Durée :					
<b>Du :</b> Au : Durée :					
<b>Du :</b> Au : Durée :					
<b>Du :</b> Au : Durée :					
<b>Du :</b> Au : Durée :					
<b>Du :</b> Au : Durée :					
<b>Du :</b> Au : Durée :					
<b>Du :</b> Au : Durée :					



## Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

### Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), .....

Déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du

.....  
(Intitulé exact du titre)

Constitue l'unique demande pour ce titre pour la même année civile.

Fait à .....

Le .....

Signature du candidat



## Vos domaines de compétences

L'objectif de cette rubrique vise à identifier vos domaines de compétences en regard des compétences attendues pour l'obtention du titre.

Précisez en cochant OUI ou NON, si vous maîtrisez les domaines de compétences suivants

Pôles de compétences	Domaines de compétences Avez-vous ?	Positionnement (mettre une seule croix par ligne)	
		OUI	NON
<b>Formalisation d'un programme d'architecture</b>	<p><b>Formaliser un projet architectural</b>, en collaboration avec un bureau d'architecte ou d'étude et en utilisant des logiciels métier de dessin et en prenant en compte les éléments suivant :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Normes de la construction</li> <li>- RT 2012- Conception architecturale, orientation, isolation, Etanchéité.</li> <li>- Réaliser de la Topographie</li> <li>- Des connaissances en Droit Urbanisme et de la Construction</li> </ul>		
<b>Participe à la réponse aux appels d'offre</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Connaissez-vous les Procédures des appels d'offres</li> <li>- Rédiger le Cahier des Clauses Administratives Particulières-CCAP</li> <li>-Cahier des Clauses Techniques Particulières – CCTP</li> <li>-Réaliser des études en Economie de la construction</li> <li>-Norme de sécurité</li> <li>Dimensionner et chiffrer les coûts globaux d'une opération de construction</li> </ul>		





<p><b>L'étude technique</b></p>	<p>Pris en compte les éléments techniques liés aux normes dans le cadre du développement durable (RT2012)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enveloppe du Bâtiment : Isolation et étanchéité</li> <li>- Equipements techniques: Ventilation, chauffage, eau chaude sanitaire</li> </ul> <p>Pris en compte l'ensemble des normes correspondantes aux réalisations et prestations prévues dans le cadre du cahier des charges de l'appel d'offre.</p> <p>Déterminer les matériaux et techniques permettant la réalisation d'ouvrage au regard d'un cahier des charges de l'appel d'offre.</p> <p>Utiliser l'outil informatique pour l'établissement des documents techniques. Réaliser les plans techniques d'exécution en informatique CAO/DAO</p>		
<p><b>Participe à l'étude économique d'un chantier</b></p>	<p>La maîtrise les Normes de la construction</p> <p>La maîtrise le cahier des Clauses Administratives Particulières</p> <p>Chiffrer le coût d'une opération de construction par lots.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gros Œuvre</li> <li>- Second Œuvre et lots techniques</li> </ul> <p>Maîtriser la méthode des déboursés</p> <p>Utiliser l'outil informatique pour l'établissement des documents techniques.</p> <p>Réaliser un tableau de bord permettant le suivi budgétaire d'une opération.</p>		



<p><b>Manage une équipe</b></p>	<p>Connaissez-vous la Législation sociale Droit du travail</p> <p>Connaissez-vous les conventions collectives ( BTP )</p> <p>Maîtrisez-vous les Règles et consignes de sécurité</p> <p>Organiser des équipes de chantier</p> <p>Produit des documents argumentés et synthétiques.</p> <p>Utiliser l'informatique pour l'établissement des documents écrits</p>		
<p><b>Organise et suit la réalisation d'un chantier</b></p>	<p>Normes et Techniques de construction</p> <p>Maîtriser les règles de respect de l'environnement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Repérage des circuits d'élimination des déchets</li> <li>- Signalétique</li> </ul> <p>Plan Particulier de Sécurité et de Protection de la Santé – PPSPS Suit le budget prévisionnel.</p> <p>Contrôler les livraisons</p> <p>Contrôler la qualité et la conformité de la réalisation du chantier.</p> <p>Organiser et gérer le chantier Participer aux réunions de chantier (peut être l'animateur) Organiser ou participer à la réception des travaux.</p>		





**Financement envisagé pour la VAE**  
**A compléter sans attendre la confirmation des accords éventuels que vous nous ferez parvenir lors du conventionnement :**

- Financement personnel
- Employeur
- Congé individuel de formation
- Plan de formation
- AGEFIPH
- Autre – précisez :

.....  
.....

**Précisez :**

Nom de l'organisme financeur : .....

Adresse : .....

.....

Tél. : .....

Nom de la personne à contacter : .....

